

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	Acta de reunión y listado de asistencia	FECHA 22/10/2025
		CÓDIGO PG02-PL07
		VERSIÓN 1

Tema: Reunión de Seguimiento del equipo de Articuladores de la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía.

Fecha: 10 de junio de 2026

Hora inicio: 11: 00 am

Hora fin: 1:30 pm

Lugar: Oficina OPRC Piso 13 SDHT

Organizador: Luisa María Bernal

CONTENIDO DEL ACTA:

Siendo las 11:00 am del 10 de junio de 2026, se llevó a cabo la reunión de seguimiento del equipo de Articuladores de la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía, liderada por Luisa María Bernal jefe de la Oficina, el espacio tuvo como propósito realizar el seguimiento a las actividades, avances, logros y alertas de las diferentes estrategias, componentes y proyectos que conforman la Oficina, así como coordinar acciones y definir compromisos para el cumplimiento de las metas proyectadas.

Durante la jornada, cada uno de los enlaces y responsables presentó el estado de avance de sus actividades, identificando necesidades de articulación y aspectos prioritarios para la gestión territorial, administrativa y estratégica de la dependencia.

La reunión inicia con la intervención de Miguel Ducuara, de la estrategia Habitando Territorios, quien presenta los principales logros alcanzados durante la semana anterior:

- Apoyo en la planeación y ejecución de los talleres El Barrio que Queremos, en el marco de la Estrategia de Revitalización de los polígonos Parque San Eusebio de Puente Aranda y el Corredor del Cuidado Lourdes de Santa Fe, mediante la gestión de avanzada, convocatoria, apoyo social para la elaboración de briefs y acompañamiento a las jornadas participativas.
- Apoyo transversal al programa Mejora tu Casa de la Dirección de Mejoramiento Habitacional, a través de la gestión logística de espacios, articulación con gestores de convivencia y apoyo a las acciones de convocatoria y postulación de hogares en la UPL Lucero, localidad de Ciudad Bolívar, así como en Engativá para la Feria Mejora tu Casa realizada el 7 de junio.
- Consolidación del reporte de acciones territoriales correspondientes a las estrategias Territorios Mágicos, Innovación Social y Sectorial, para la articulación de agendas y priorización de acompañamientos estratégicos por parte del Despacho y la OAC.

	Acta de reunión y listado de asistencia	FECHA 22/10/2025
		CÓDIGO PG02-PL07
		VERSIÓN 1

- Articulación con las direcciones de Servicios Públicos y Prevención, Arrendamiento y Control para acompañar las ferias de servicios relacionadas con el Taller de Educación Ambiental en la Superintendencia de Notariado y Registro y la Feria Itinerante de Catastro.

Finalmente, informa que la Dirección de Financiación de Vivienda solicitó el apoyo de 12 personas por día para la Gran Feria de Vivienda, que se llevará a cabo del 2 al 4 de julio en el Movistar Arena. Se plantea que, desde la Oficina, se apoye la conformación de equipos rotativos de 12 personas por jornada, para lo cual se requerirá el acompañamiento del equipo de articuladores. La jefa de oficina, Luisa María Bernal, manifiesta su acuerdo con la propuesta.

Posteriormente, Andrea Niño presenta los siguientes avances:

- Gestión para los talleres de revitalización en las localidades de Santa Fe y Puente Aranda.
- Participación en ferias de servicios en San Cristóbal, Ciudad Bolívar, La Candelaria, Tunjuelito, Antonio Nariño, Santa Fe y Catastro.
- Acompañamiento a la Feria de Vivienda en Engativá.
- Presentación de cuentas de cobro de Jonathan y Joshua.
- Atención de espacios convocados por las personerías locales de Usme y Tunjuelito.

Adicionalmente, consulta sobre la posibilidad de asistir durante una semana a los encuentros distritales de las CLIP, para lo que se acuerda revisar la agenda de los gestores para evaluar la viabilidad de dicha participación.

Diana Avendaño, enlace con la Oficina de Comunicaciones, informa que ya fue publicado el contenido gráfico correspondiente al Menú Participa, así mismo, señala que el enlace de conexión para el webinar programado para el viernes 12 de junio a las 11:00 am, será compartido 40 minutos antes del inicio del evento.

En el marco de la estrategia de Innovación Social, Diana Milena Rubio informa que continúan consolidándose avances en los territorios intervenidos, donde se obtuvieron permisos por parte de administradores de diferentes espacios, los cuales deberán ser socializados con SUEJE para la definición del plan de trabajo correspondiente.

Respecto al repositorio de evidencias de SUEJE, se recomienda fortalecer la organización documental, donde se verifique el cargue en su totalidad de los soportes como actas, listas de asistencia, registros fotográficos y cronogramas actualizados por territorio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	Acta de reunión y listado de asistencia	FECHA 22/10/2025
		CÓDIGO PG02-PL07
		VERSIÓN 1

Como alertas se identifican:

- Programar una nueva reunión con la EAAB para revisar la viabilidad de intervenciones en territorio rural.
- Remitir respuesta de la JBB frente al caso de La Chuma y en caso de no viabilidad, iniciar la gestión correspondiente con la postulación No. 10.
- Realizar seguimiento al plan de pagos de SUEJE.

En relación con los Proyectos de Inversión 8085 y 8148 y el Plan de Contratación, Christian Sebastián Quiñones informa:

1. Se realizó el reporte al Plan de Acción de los proyectos 8085 y 8148.
2. Fue aprobada la modificación del Plan de Contratación del proyecto 8085.
3. Se solicitó el CDP para los ítems financiados con recursos de fuente crédito.

Así mismo, indica que los reportes han sido enviados sin recibir retroalimentación por parte de la Oficina de Planeación. Para el caso de SUEJE, recomienda utilizar formatos de ayuda de memoria o acta para los anexos de soporte, adicionalmente, informa que en el último pedido recibido no se incluyeron las telas solicitadas.

Se presentan las siguientes alertas:

1. Meta de metros cuadrados de Territorios Mágicos: 303,75 m² (3 % de avance), sin ejecución reportada para mayo.
2. La ejecución de la meta de Innovación Social está sujeta al avance de los proyectos.
3. Se debe monitorear la relación entre compromisos y giros.
4. Se recibirán reportes para firma de los gerentes de proyecto.
5. Es necesario definir los próximos cobros de SUEJE para reportar el plan de pagos.
6. Ajustar el Plan de Contratación del proyecto 8148.

Juan Pablo Rubio, en representación del convenio con SUEJE, informa que continúan las acciones previstas para el sector de La Perseverancia, sin embargo, el párroco del sector ha manifestado desacuerdo con la intervención, por lo que se adelantan espacios de diálogo para lograr acuerdos, adicionalmente, la fecha de intervención será reprogramada debido a que el 20 y 21 de junio no podrán realizarse acciones territoriales por recomendación del Despacho.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	Acta de reunión y listado de asistencia	FECHA 22/10/2025
		CÓDIGO PG02-PL07
		VERSIÓN 1

Desde el componente Sectorial, José Franck Manchado informa que todo se encuentra dispuesto para la realización del webinar, los expertos invitados y el intérprete de lengua de señas ya se encuentran confirmados, también propone que la Secretaria realice la apertura institucional y que la jefe Luisa María Bernal modere el espacio.

Así mismo, informa su participación en la CLAGSO, espacio en el que también participaron la Secretaria Vanessa Velasco y la jefe Luisa María Bernal, por otro lado informa que durante el encuentro, un profesor de la Facultad de Economía de la Universidad del Rosario presentó un geovisor que podría ser de utilidad para la estrategia Territorios Mágicos. Como alerta, señala que aún se encuentran pendientes dos videos institucionales, correspondientes a la EAAB y la UAESP.

Manuela Otero Brinda información de la Política MIPG, indicando que continúan desarrollando reuniones de seguimiento con la Dirección de Prevención, para un total de ocho encuentros programados. Como alerta principal se mantiene la actualización de formatos en SUIT, debido a la persistente indisponibilidad de la plataforma.

En materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se adelanta el monitoreo del cumplimiento normativo de la sede electrónica mediante la matriz ITA de la Procuraduría General de la Nación, así como la participación en las jornadas anticorrupción convocadas por la Veeduría Distrital.

Respecto a la estrategia de Rendición de Cuentas, informa que se llevó a cabo la convocatoria a los equipos de Comunicaciones y Planeación para continuar definiendo aspectos metodológicos del próximo diálogo ciudadano. Como alerta, presenta la necesidad de contar con un video institucional de la Secretaria presentando la oferta de la entidad, así mismo, informa que el 17 de junio se llevará a cabo una sesión de trabajo con el equipo de Rendición de Cuentas en la CVP.

Claudia Alejandra Reyes informa sobre los avances en los procesos de participación ciudadana, destacando la publicación del Informe PIPC correspondiente al trimestre, en relación con el Modelo de Relacionamiento con la Ciudadanía, señala la gestión del primer encuentro de Embajadores de Relacionamiento, para el cual se contó con apoyo del equipo de Comunicaciones en la elaboración de piezas gráficas.

Roberto Carlos Narváez presenta los avances del componente de Servicio a la Ciudadanía:

- Reporte de inversión del proyecto 8148 con corte a mayo y sus respectivas evidencias.
- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento Interno Acta 993-2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	Acta de reunión y listado de asistencia	FECHA 22/10/2025
		CÓDIGO PG02-PL07
		VERSIÓN 1

- Participación del equipo en la capacitación sobre Arriendo Solidario para las jornadas del 10 y 11 de junio.
- Solicitud de actualización y publicación de la Carta del Trato Digno.
- Revisión del acta de conciliación de abril con ETB.
- Actualización de la información de la Defensora de la Ciudadanía.
- Habilitación de la entidad en el Portal Bogotá para agendamiento de citas.
- Participación en la Feria de Mejoramiento de Vivienda de Engativá.

Como alertas, menciona la socialización de la cartilla PIGA, la elaboración del Informe de Denuncias por Posibles Actos de Corrupción y el desarrollo de las jornadas de Arriendo Solidario.

Julieth Fabiola Rodríguez informa los avances del Sistema Integrado de Gestión, destacando la publicación de los formatos de listas de asistencia con autorización de uso de imagen y del formato de Plan de Gestión Social, así mismo, informa que actualmente no existen documentos pendientes en MAPI y que la OPRC se encuentra al día en sus obligaciones documentales.

Nicolás Jairo Álvarez, articulador de Territorios Mágicos, informa que ya se cuenta con el material necesario para avanzar en las intervenciones proyectadas por la oficina, además, destaca avances en Teusaquillo, Usme y Los Luceros, así como el cierre de cursos desarrollados con Casa de la Juventud y Atenea en Usaquén.

Como alertas se identifican:

- Difusión de mensajes políticos en redes sociales asociados a las intervenciones en Cerro Norte.
- Desarticulación de acciones de la SCRD con entidades y comerciantes en Santa Fe.
- Inconformidad de la Alcaldía Local de Teusaquillo frente a acciones desarticuladas de la SCRD y retrasos del IDU.
- Observaciones de la JAC de Usme frente a los diseños propuestos, situación que se encuentra en proceso de concertación.
- Solicitud potencial de apoyo por parte de la OCDPVR para la intervención de una cancha de microfútbol en Curubó.

Desde el componente jurídico, Sergio Novoa informa:

- Priorización y trámite de las cuentas de cobro radicadas el 1 y 2 de junio.
- Radicación del alcance a la resolución correspondiente al pago exigible de Pintuco.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	Acta de reunión y listado de asistencia	FECHA 22/10/2025
		CÓDIGO PG02-PL07
		VERSIÓN 1

- Revisión documental de cesiones contractuales pendientes, las cuales deberán subsanar observaciones.

Como alertas, señala la reunión de seguimiento a la liquidación del convenio con IDPAC y la radicación de las cesiones contractuales una vez sean corregidas las observaciones documentales.

Finalmente, Joshua Murillo, articulador de Políticas Públicas, informa los siguientes avances:

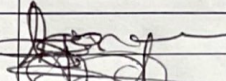
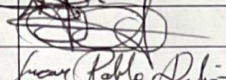
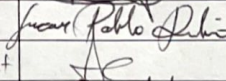
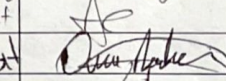
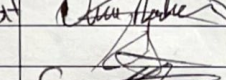
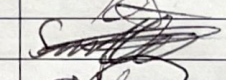
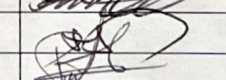
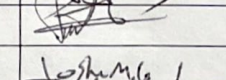
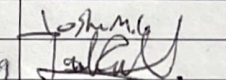
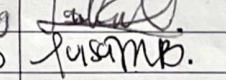
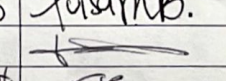
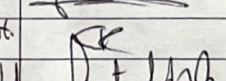
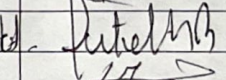
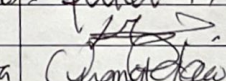
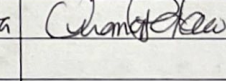
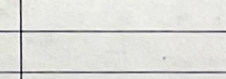
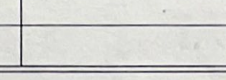
1. Seguimiento a la respuesta del referente palenquero.
2. Capacitación JSP7 para cargue de información de políticas públicas.
3. Capacitación EIF – Rrom programada para el 24 de junio.
4. Participación en el evento Rrom liderado por la UAESP el 20 de junio.

Como alerta, informa que en el proceso Rrom se requiere realizar una consulta adicional debido a que aún se encuentra pendiente la concertación de uno de los productos.

Realizo:

Miguel Savier Ducura Vera	Miguel.ducura@habitatbogota.gov.co	SDHT	OPRC
------------------------------	------------------------------------	------	------

Se anexa Listado de asistencia:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT		PROCEDIMIENTO DOCUMENTAL										FECHA: 08/03/2026	
Listado de Asistencia												CORREO: PDR-ALC	
TEMA: Reunión de Seguimiento - Articuladores OPRC													
Dependencia responsable de la reunión / actividad				Fecha				Hora					
OPRC				10/06/2026				11:00 - 1:30 PM					
No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación						Teléfono	Correo electrónico	Firma	
				Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista				No aplica
1	Alfonso Deura	5230829	SDHT - OPRC						X	309379953	alfonso.deura@habitatbogota.gov.co		
2	Diana Wilensy Rubio	1018921751	SDHT - OPRC						X	3157885414	diana.rubio@habitatbogota.gov.co		
3	Juan Pablo Rubio S.	80197126	SDHT - OPRC						X	3202098175	juan.pablo.rubio@habitatbogota.gov.co		
4	José FRANCIS machado	102567996	SDHT - OPRC						X	318177706	jose.machado@habitatbogota.gov.co		
5	Diana Milena Avendano R.	1026294019	SDHT - OPRC						X	3162963398	diana.avendano@habitatbogota.gov.co		
6	José Luis Navarrete	102622558	SDHT - OPRC						X	3014470951	jose.luis.navarrete@habitatbogota.gov.co		
7	Christian J. Quintero Cortez	1026302452	SDHT - OPRC						X	3194336755	christian.quintero@habitatbogota.gov.co		
8	Miguel Duvarón	1.115068666	SDHT - OPRC						X	3163490225	miguel.duvaron@habitatbogota.gov.co		
9	Paula Acosta Tachache	1030022558	SDHT - OPRC						X	3166240211	paula.acosta@habitatbogota.gov.co		
10	Joshua Muriel Cárdenas	1026433388	SDHT - OPRC						X	310207061	joshua.muriel@habitatbogota.gov.co		
11	Laura Valentina Campos Monroy	1018491200	SDHT - OPRC						X	3125891253	laura.campos@habitatbogota.gov.co		
12	Luisa M Bernal (Orzoco)	1026295845	SDHT - OPRC	X						3125891382	luisa.bernal@habitatbogota.gov.co		
13	Nicolás Álvarez	1032423428	SDHT - OPRC						X	3003593770	nicolas.alvarez@habitatbogota.gov.co		
14	Claudia Reyes	52315205	SDHT - OPRC						X	3103268056	claudia.reyes@habitatbogota.gov.co		
15	Julietth Rodríguez	52186330	SDHT - OPRC		X					3002439133	julietth.rodriguez@habitatbogota.gov.co		
16	Manuel E. Otero G.	109867347	SDHT - OPRC						X	3167435512	manuel.otero@habitatbogota.gov.co		
17	Muana Andrea Palao U	1076254983	SDHT - OPRC						X	310216954	muana.palao@habitatbogota.gov.co		
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Habitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes